Утверждаю:

Заместитель главы-

и.о. начальника МКУ «УОМПС и Т»

АМР «Цунтинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдулаев А.К.

23 сентябрь 2024 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников**

**9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | |  |  | | --- | --- | |  | **Сроки** | | **Ответственные**  **исполнители** | **Показатели, результаты** |
| **I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2024 году** | | | | |
| 1. | 1.Подведение итогов ГИА-9 и ГИА- 11 в 2024 году:  - предварительные итоги экзаменационной кампании  - окончательные итоги экзаменационной кампании | июль 2024 года  сентябрь 2024 года | Заместитель начальника Управления образования | 1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по учебным предметам.  2. Доля участников ЕГЭ, получивших неудовлетворительный результат.  3. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебным предметам.  4. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ.  5. Количество участников ЕГЭ, получивших высокие баллы (свыше 80 баллов) ЕГЭ. |
| **2.** | |  | | --- | | Проведение муниципальных педагогических конференциях, совещаний с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями руководителей, курирующими вопросы ГИА-9 и ГИА-11. | | август 2024 года  октябрь 2024 года | Руководитель ППЭ | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2024 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ. |
| |  | | --- | | **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| **1.** | Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА. | август - октябрь 2024 года | Заместитель начальника УО  Руководитель ППЭ | Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года. |
| **2.** | Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2024 год | в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки | Заместитель начальника УО | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в регионе. |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| **1.** | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА- 9 и 11 классов в 2025 году.  Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. | сентябрь 2024 – июнь 2025 года | Заместитель начальника Управления образования | Соответствие школьных правовых актов **федеральным, региональным и муниципальным.** |
| **2.** | общего и среднего общего образования в 2025 году".  "О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11".  «О подготовке и проведении итогового собеседования для учащихся 9 класса, как допуска к ОГЭ»,  «О проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9,11-го классах»;  «О допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации»;  «Об участии выпускников 9,11-го в ГИА»;  «О командировании педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9 и 11 классов школы на ОГЭ и ЕГЭ» | август 2024 года  сентябрь 2024 года  сентябрь 2024 года  Декабрь 2024 года  Май 2025 года  Май-июнь 2025 года | Заместитель начальника Управления образования  Руководитель ППЭ  Тех. Специалист  ИМК | Отсутствие внештатных ситуаций |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году** | | | | |
| **1.** | организаторов ППЭ | ноябрь 2024 года - май 2025 года | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ | Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года |
| **2.** | учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ-9 и ГИА-11 | по расписанию курсовой подготовки | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ |
| **3.** | -учителей-предметников, привлекаемых к проведению:  - собеседования по русскому языку (ГИА-9)  - итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2024 года  январь 2025 года | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ |
| **4.** | участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ | март-апрель 2025 года | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ |
| **5.** | участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ | апрель-май 2025 года | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ | Отсутствие нарушений обучающимися в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года |
| |  | | --- | | **V. Организационное сопровождение ГИА – 9 и ГИА-11 в 2025 году2024** | |  | | | | | |
| **1.** | Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году | октябрь 2024 года | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ. Тех спец | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году |
| **2.** | Предложения по формированию списочного состава членов предметных комиссий | декабрь 2024 года | Заместитель начальника УО |  |
| **VI. Формирование РИС ГИА-9 в 2025 году** | | | | |
| **1.** | Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования  1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования:  ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования;  2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9;  3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов  4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;  5. место сдачи ГИА-9;  6. результаты обработки экзаменационных работ, обучающихся;  7. сведения о результатах ГИА-9  8. сведения об апелляциях, обучающихся:  ФИО лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции. | до 20 февраля 2025 года в течение двух дней со дня получения до февраля 2025 года  в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;  в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения; не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету; в течение десяти дней после соответствующего экзамена; в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9; в течение суток со дня подачи апелляции; в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции; | Заместитель начальника УО  Тех. спец | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году |
| **2.** | Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники); | По запросу | Заместитель начальника УО  Тех спец | Своевременное информирование. |
| - место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9; | в течение недели со дня проведения экзамена; | Заместитель начальника УО |
| - сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей | не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена | Заместитель начальника УО |
| **VII. Организация и проведение ГИА-9 в 2025 году** | | | | |
| **1.** | Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК | в соответствии с графиком, | Заместитель начальника УО | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года |
| **2.** | Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами | в течение 2-х дней после объявления результатов | Заместитель начальника УО |
| **3.** | Предварительный анализ результатов ГИА - 9 | июнь-июль 2025 года | Заместитель начальника УО |
| **4.** | Организация участия выпускников 9-х классов в дополнительные сроки (при необходимости | сентябрь 2025 года | Заместитель начальника УО | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 год |
| **5.** | Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей:  - родительской общественности;  - представителей молодежных движений  - представителей общественных организаций | январь-февраль 2025 года | Заместитель начальника УО | Своевременное информирование |
| **6.** | Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА | январь-май 2025 года | Заместитель начальника УО | Своевременное информирование |
| **7.** | Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах | период подготовки к ГИА в соответствии с планом | Заместитель начальника УО | Своевременное информирование |
| **8.** | Совещание с ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2025 года и задачах по подготовке ГИА в 2025г | октябрь 2024 года  март 2025 года | Заместитель начальника УО | Своевременное информирование |
| **9.** | Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы территориальных предметных подкомиссий; - организация работы конфликтной подкомиссии | в соответствии с единым расписанием, утвержденным Рособрнадзор | Заместитель начальника УО | Своевременное информирование |
| **10.** | Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 (ОГЭ) в 2025 году | по запросу | Заместитель начальника УО  Тех спец | Своевременное подача данных ГИА-9 в 2025 году |
| **11.** | Предоставление информации об организаторах на ГИА -9 (ОГЭ) |  | Заместитель начальника УО | Своевременное подача данных |
| **12.** | Создание базы данных об участниках ГИА-9 |  | Заместитель начальника УО | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году |
| **13.** | Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ) | До 1 марта 2025 года | Заместитель начальника УО | Своевременная подача заявления всеми выпускниками |
| **14.** | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА | по мере поступления новых документов | Заместитель начальника УО | Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА |
| **15.** | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ | ноябрь 2024 года  апрель 2025 года | Заместитель начальника УО | Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ |
| **16.** | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии" | ноябрь 2024 года | Заместитель начальника УО | Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с телефонами «горячей линии» |
| **17.** | Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена. | По мере поступления информации | Заместитель начальника УО  Тех спец | Своевременное информирование выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) |
| **18.** | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов | аттестационный период | Заместитель начальника УО | Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2025 года |
| **19.** | Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА | весь период проведения ГИА | Заместитель начальника УО | Своевременное оформление стенда школы |
| **20.** | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний | в течение года | Заместитель начальника УО | Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2025 года |
| **21.** | Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы | ноябрь 2024-июнь 2025 года | Заместитель начальника УО | Своевременное размещение информации на сайте школы |
| **Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) как допуска к ГИА-9 в 2025 г** | | | | |
| **1.** | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС-9 | Декабрь 2024 года | Заместитель начальника УО  . Руководитель ППЭ | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 г |
| **2.** | Проведение ИС-9  основной срок - февраль 2025 года дополнительный – март 2025 года | февраль-март 2025 года | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 г. |
| **Подготовка к ОГЭ** | | | | |
| **1.** | Диагностические и тренировочные работы по математике | ноябрь 2024 года  январь -  март 2025 года | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ  ИМК | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
| **2.** | Диагностические и тренировочные работы по русскому языку | ноябрь 2024 года январь - март 2025 года | Заместитель начальника УО | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
| **3.** | Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору | ноябрь 2024 года январь - март 2025 года | Заместитель начальника УО | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
| **VIII. Организация и проведение ГИА-11 в 2025 году** | | | | |
| **1.** | Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ | до 1 февраля 2025 года | Заместитель начальника УО  Тех спец | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2025 году |
| **2.** | Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ) | по запросу | Заместитель начальника УО  Тех спец |  |
| **3.** | Проведение пробного сочинения (изложения) | октябрь 2024 года  ноябрь 2024 года | Заместитель начальника УО  Тех спец Руководитель ППЭ | Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2025 году |
| **4.** | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)) | ноябрь 2024 года | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ |  |
| **5.** | Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ | до 1 февраля 2025 года | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ | Своевременная подача заявления всеми выпускниками |
| **6.** | Предварительный анализ результатов ЕГЭ | июнь 2024 года | Заместитель начальника УО  Руководитель ППЭ | Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11 в 2025 году** | | | | |
| **1.** | Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА | по мере поступления новых документов | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА |
| **2.** | Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ | ноябрь 2024 года  апрель 2025 года | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ |
| **3.** | Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы | по мере поступления новых документов | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ | Своевременное размещение информации на сайте школы |
| **4.** | Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии" | ноябрь 2024 года | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены с телефонами "горячей линии". |
| **5.** | Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена | по мере поступления информации | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена. |
| **6.** | Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов | аттестационный период | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ | Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2025 года |
| **7.** | Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА | весь период проведения ГИА | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ |  |
| **8.** | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний | в течение года | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ |
| **9.** | Телефонные "горячие линии", в том числе по вопросам ГИА-11 | в период подготовки и проведения ГИА | Заместитель начальника УО |
| **Подготовка к ЕГЭ-11 в 2025 году** | | | | |
| **1.** | Диагностические и тренировочные работы по математике | ноябрь 2024 года  январь 2025 года  март 2025 года | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ. |
| **2.** | Диагностические и тренировочные работы по русскому языку | ноябрь 2024 года  январь 2025 года  март 2025 года | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ |
| **3.** | Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору | декабрь 2024 года  февраль -  апрель 2025 года | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ. |
| **IX. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году** | | | | |
| **1.** | Подведение итогов ГИА-11 в 2025 г.:  - предварительные итоги экзаменационной кампании  - окончательные итоги экзаменационной кампании | июнь 2025 года  август 2025 года | Заместитель начальника УО Руководитель ППЭ | 1. Средний балл по итогам ГИА (ЕГЭ) по учебным предметам.  2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников.  3. Численность участников ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов. |